

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>EDGAR RENE PALACIOS VELASQUEZ</u>  | CUI:                 | <u>2425802031801</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGA-029-118-2024</u>               | Acuerdo Ministerial: | <u>3-2024</u>                   |
| Servicios:  | <u>TÉCNICOS</u>                       | Nit del Contratista: | <u>25719211</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2838250604</u>                     | Serie:               | <u>1AEDB570</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q10,000.00</u>                     | Periodo del Informe: | <u>FEBRERO</u>                  |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q59,354.84</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2024 al 30/06/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para LA **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindo apoyo en el análisis del Sistema SIGES;
- b) Se brindo apoyo en revisión y seguimiento de la nómina general del grupo 0 del Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes;
- c) Se brindo apoyo en la revisión de procesos de compra;
- d) Se brindo apoyo en dar seguimiento a procesos de ejecución de los grupos de gasto;
- e) Se brindo apoyo en el análisis de reportes financieros del Centro de Costo Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes;
- f) Se brindo apoyo en la elaboración del presupuesto general del Centro de Costo Dirección y Coordinación Artes;
- g) Se brindo apoyo en la consolidación de cuota financiera de ampliación mensual SIGES;
- h) Se brindo apoyo en la consolidación de cuota financiera cuatrimestral SIGES;
- i) Se brindo apoyo en cinformación de expedientes de pago para liquidación;
- j) Se brindo apoyo en las realizaciones de modificaciones presupuestarias;
- k) Se brindo apoyo en la conformación de expedientes para la contratación de sub grupo 18;

**EDGAR RENE PALACIOS VELASQUEZ**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Director Administrativo Financiero en Funciones  
Dirección Administrativa Financiera  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

**LIC. JUAN CARLOS RAMOS ARRIAGA**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga  
Aseor Profesional Especializado II

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Director Técnico II  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes